

La Ville de Marcq-en-Barœul recrute un(une) Chargé(e) de missions à la Direction Générale des Services

Dans le cadre d'emploi des Attachés territoriaux (catégorie A)

Missions et activités

Coordonner les relations entre la Ville et plusieurs établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) en lien avec celle-ci :

SIVOM Alliance Nord-Ouest, Métropole Européenne de Lille, syndicat pour la création et la gestion de la fourrière pour les animaux errants de Lille et ses environs.

- Vous préparez, en lien avec les élus siégeant au sein de ces structures, les réunions des conseils, des bureaux et comités syndicaux
- Vous mettez en œuvre les orientations politiques définies par le Maire vis-à-vis de ces collectivités partenaires en servant d'interface entre les élus de la Ville, les EPCI et les services de la Ville
- Vous assurez la bonne transmission des informations émanant de ces structures, notamment en réceptionnant et coordonnant les réponses aux courriers de ces structures
- Vous partagez les informations avec les services municipaux assurant le pilotage de deux autres SIVOM (SIGAL et Centre Métropole)

Préparer les supports d'aide à la décision des élus

- Vous réalisez des études ou rapports ponctuels d'aide à la décision des élus
- Vous procédez à une veille juridique et documentaire

Piloter les thématiques transversales relatives à la promotion égalité homme/femme et à la promotion de l'animal en ville

- Vous contribuez à la définition de ces thématiques et les déclinez en missions (programme, dispositifs, études, ...)
- Vous définissez des plans d'action, et pilotez ces missions en les animant
- Vous gérez directement ou participez à la mise en œuvre d'actions avec les services municipaux concernés

Contribuer à la préparation et au suivi des séances du Conseil Municipal et du Conseil d'Administration

- Vous participez à la préparation des séances du Conseil Municipal avec les services municipaux : délibérations, ordre du jour, compte-rendu
- Vous participez à l'élaboration des décisions municipales en lien avec les services municipaux
- Vous contribuez à la préparation des rapports du Conseil d'Administration
- Vous remplacez la directrice en cas d'empêchement

Compétences et qualités requises

- Culture territoriale et notamment des politiques publiques métropolitaines
- Connaissance des acteurs locaux
- Force de proposition et sens du travail en équipe
- Esprit de synthèse, sens de l'organisation et de la rigueur
- Bonnes qualités relationnelles
- Autonomie et discrétion

Conditions d'exercice

- Horaires particuliers : horaires variables de bureau (sauf exception)
- Disponibilité : semaine de travail
- Déplacements ponctuels à la M.E.L.

Pour de plus amples informations sur le poste, contacter la Direction des Ressources Humaines

Les candidatures C.V. et lettre de motivation sont à adresser à

pole.recrutement@marcq-en-baroeul.fr

