

La Ville de Marcq-en-Baroeul recrute un(une) Directeur(rice) des Affaires Juridiques

Dans le cadre d'emploi des Attachés territoriaux (catégorie A)

Missions et activités

Le/la Directeur(trice) des Affaires Juridiques conseille les élus et les services et apporte en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit. Il/elle expertise et/ou rédige des actes et contrats complexes. Il gère les contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes. Il pilote et sécurise la commande publique.

Assister et conseiller les élus et les services dans le domaine juridique

- Vous conseillez les élus et les services et les alertez sur les risques juridiques
- Vous anticipez et analysez l'impact des évolutions juridiques pour la collectivité
- Vous accompagnez les services dans l'élaboration et le suivi des projets
- Vous développez et animez des partenariats avec les professionnels du droit

Assurer le contrôle préalable des actes juridiques

- Vous organisez le processus de contrôle préalable des actes
- Vous vérifiez la validité juridique des actes et organisez leur procédure de validation
- Vous informez et sensibilisez les différents services au processus de contrôle préalable des actes

Assurer la gestion des contentieux et précontentieux

- Vous analysez la nature du litige et évaluez ses enjeux
- Vous gérez les contentieux par la définition d'une stratégie contentieuse, la rédaction des écritures en collaboration avec les services et les avocats le cas échéant

Définir et mettre en œuvre des procédures foncières adaptées

- Vous définissez les outils fonciers appropriés à chaque situation
- Vous procédez à une évaluation foncière
- Vous constituez, gérez et valorisez des réserves foncières

Gérer le domaine public et privé de la collectivité

- Vous réalisez pour le compte de la collectivité des acquisitions (amiables ou contentieuses)
- Vous procédez à la vente ou à la location de biens (terrains, bâtiments)
- Vous effectuez le classement ou déclasserment des biens

Piloter et sécuriser la commande publique

- Vous pilotez le service d'achat public
- Vous sécurisez la commande publique
- Vous participez à la planification des procédures avec la responsable, avez un rôle de conseil pour définir les besoins et organisez les procédures de passation de l'ensemble des marchés

Compétences et qualités requises

- Connaissance des politiques publiques locales, de l'environnement juridique des collectivités territoriales et des réseaux institutionnels
- Connaissance de la législation, des dispositifs et des organismes concernant le secteur d'activité
- Connaissance du Droit public et du Droit privé
- Connaissance des règles de la commande publique durable
- Connaissance des règles et procédures contentieuses

- Sens de l'organisation, de la planification et supervision des actions
- Sens de la rigueur, anticipation et réactivité
- Sens du respect des règles de confidentialité et de déontologie
- Sens de la coordination et du travail en équipe

- Aptitudes à fédérer, capacité à mobiliser une équipe et à l'accompagner au changement
- Forte capacité d'analyse et de synthèse
- Qualités rédactionnelles confirmées
- Disponibilité et réactivité
- Autonomie dans l'organisation générale du travail et la gestion des personnels

Conditions d'exercice

- Horaires particuliers : horaires variables de bureau
- Disponibilité : selon les nécessités du service
- Déplacement : domicile, partenaires – utilisation des véhicules du service

Pour de plus amples informations sur le poste, contacter la Direction des Ressources Humaines

Les candidatures C.V. et lettre de motivation sont à adresser à : pole.recrutement@marcq-en-baroeul.fr