

Opération de recrutement N° 059200500030488

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	MAIRIE DE MARCQ-EN-BAROEUL
SIRET	21590378200013
Adresse CEDEX	- 103 avenue du Maréchal Foch - BP 44029 59704 MARCQ-EN-BAROEUL
Téléphone	0320454674

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	059200500030488
Intitulé du poste	Directeur (rice) des Affaires Culturelles
Famille de métier	Services culturels
Métier 1	Directrice / Directeur de l'action culturelle
Secteur d'affectation	Action culturelle
Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps complet
Durée de travail	35h00
Type	Création d'emploi
Nom du contact	TOLLET DIDIER
Type de l'emploi	Permanent
Date de saisie	25/05/2020
Etat de l'opération	validée

Déclaration de vacance d'emploi courante

N° de la déclaration	V059200500030488001
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Attaché
Grade 2	Attaché de conservation du patrimoine
Grade 3	Bibliothécaire
Promotion interne ?	Non

Poste à pourvoir le	01/12/2020
Description du poste à pourvoir	Placé (e) sous la responsabilité du directeur Général Adjoint en lien étroit avec l'élu référent(e), il (elle) apporte une contribution à l'élaboration de la politique culturelle de la ville et une impulsion, un pilotage et une évaluation des projets culturels . Il (elle) coordonne les actions des services, des équipements : Conservatoire, médiathèque, Pont des Arts, Carré Saint-Joseph, expositions, ateliers de pratiques artistiques avec un objectif de cohérence de l'offre et d'adaptation aux différents publics. Il (elle) supervise les procédures administratives.il (elle)initie, soutient, ou organise des manifestations culturelles. Il (elle)dirige et organise les services chargés de la gestion administrative et technique.
Motif de saisie	Création d'un emploi
Détail du motif de saisie	Lié à un nouveau besoin
Nbre de déclarations initiales	1
Nbre de déclarations annulées	0
Nbre de déclarations réelles	1
Date de saisie	25/05/2020
Date de transmission	25/05/2020
Etat	validée

Offre d'emploi n°O059200500030488

Numéro de l'offre	O059200500030488
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Attaché
Grade 2	Attaché de conservation du patrimoine
Grade 3	Bibliothécaire
Descriptif de l'emploi	Placé (e) sous la responsabilité du directeur Général Adjoint en lien étroit avec l'élu référent(e), il (elle) apporte une contribution à l'élaboration de la politique culturelle de la ville, une impulsion, un pilotage et une évaluation des projets culturels. Il (elle) coordonne les actions des services, des équipements : Conservatoire, médiathèque, Pont des Arts, Carré Saint-Joseph, expositions, ateliers de pratiques artistiques avec un objectif de cohérence de l'offre et d'adaptation aux différents publics. Il (elle) supervise les procédures administratives. Il (elle)initie, soutient, ou organise des manifestations culturelles. Il (elle)dirige et organise les services chargés de la gestion administrative et technique.
Missions ou activités	Participation à l'élaboration des orientations en matière de politique culturelle * Développer, participer, animer un réseau partenarial avec les institutions, les associations culturelles * Suivre les évolutions et maintenir une veille dans son domaine d'activité Mise en œuvre d'un plan d'actions culturelles cohérent sur le territoire contribuant aux visées de la politique publique souhaitée par la ville * Participer à la conception, au suivi et de la mise en œuvre des projets culturels * Impulser et organiser des relations avec la population et participer à l'élaboration d'une stratégie de communication en collaboration avec la direction de la communication Développement et animation de partenariats internes ou externes (institutionnels, associations ...) * Contribuer aux projets en lien avec les autres directions et services de la ville * Favoriser la mise en réseau des établissements culturels entre eux et avec les acteurs externes Gestion administrative et budgétaire de la Direction * Superviser la faisabilité juridique, économique et financière des activités de la direction * Préparation et suivi de la commission des affaires culturelles * Piloter le budget de la direction Management des équipes * 7 responsables de service (médiathèque, archives et patrimoine, conservatoire, cinéma, diffusion, médiation culturelle, expositions) pour un total de 90 agents * Management opérationnel du pôle ressources de la Direction
Profil recherché	

Doté(e) d'une formation universitaire solide(bac +4-5) , vous justifiez de plusieurs années d'expérience sur le volet culturel . Vous disposez de connaissances dans le domaine culturel. Vous possédez un réel esprit d'organisation et de gestion et de réelles capacités managériales, vous appréciez de travailler en équipe. Votre aisance relationnelle, ainsi que vos compétences techniques et votre connaissance du réseau culturel Régional vous permettront de réussir pleinement dans ce poste. **Savoir-faire et connaissances *** Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques culturelles * Bonne connaissance des réseaux, des métiers des secteurs culturels ainsi que des partenaires institutionnels * Evolution des pratiques artistiques et culturelles * Maîtrise des procédures administratives, budgétaires, du fonctionnement des collectivités territoriales * Travail en mode projet * Aisance à l'écrit et à l'oral * Maîtrise de l'outil informatique **Qualités / savoir être *** Capacités d'écoute, d'analyse, de négociations, de synthèse et d'anticipation * Capacité de diagnostic et aptitude à la résolution de problèmes * Capacité à manager et dynamiser des équipes * Capacités avérées au travail en transversalité * Une " fibre " culturelle, un goût, une sensibilité pour la culture * Curiosité, créativité, réactivité **Conditions d'exercice *** Travail en bureau, déplacements fréquents * Pics d'activité notamment liés à l'organisation de manifestations culturelles * Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations de service public * Représentation lors de réunions et de manifestations

Logement	Pas de logement
Poste à pourvoir le	01/12/2020
Date debut de publicité	25/05/2020
Date fin de publicité	31/07/2020
Date limite de candidature	31/07/2020
Informations complémentaires	Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) auprès de la Direction des Ressources Humaines à pole.recrutement@marcq-en-baroeul.fr
Département	Nord
Secteur géographique	Lille
Code postal	59700
Ville	MARCQ-EN-BAROEUL CEDEX
Courriel de contact	valerie.brams@marcq-en-baroeul.fr
Lien de publication	MARCQ EN BAROEUL
Adresse du lieu de travail	103 avenue Foch
Code Postal du lieu de travail	59700
Ville du lieu de travail	MARCQ-EN-BAROEUL CEDEX
Nbre consult. sur Portail	0
Nbre consult. sur demandeurs	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Date de saisie initiale	25/05/2020
Date de la 1ère transmission	25/05/2020
Nombre de renouvellements	0
Etat	validée